



Livret d'accueil

Formations

Document actualisé le 25/02/2025

Coordonnées de l'Organisme de Formation

Enregistré sous le numéro **27580085958** auprès du Préfet de la Région de Bourgogne.

Numéro SIRET : 908 859 804 00019

Adresse postale :

6 rue Claude Tillier, Place Pasteur
58200 Cosne-sur-Loire.

Contact : 06 72 58 19 84

Adresse email : aurore.fauquet@gmail.com

Site internet : www.aurore-fauquet.fr

Sommaire

Coordonnées de l'organisme de formation	2
Sommaire	3
1 – Présentation de la formatrice	4
2 - Mes valeurs	5
3 – Objectifs et bénéfices attendus	6
4 – Public visé et pré-requis	6
5 – Modalités et délais d'accès	6
6 – Tarifs et durée	7
7 – Modalités d'évaluation	7
8 – Méthodes mobilisées	8
9 – Accueil des personnes en situation de handicap.....	8
10 – Contact et modalités pratiques	8

I - Qui suis-je ?

Au cours de mes 15 ans d'expérience professionnelle, j'ai été confrontée à de nombreuses situations conflictuelles dans les organisations, publiques ou privées. J'ai constaté dans plusieurs cas qu'une mauvaise communication entre les protagonistes de ces situations, ou encore un management exercé de manière inadaptée, pouvaient être à l'origine de malentendus puis de souffrances pour les personnes d'une part, et de baisse de résultats pour les entreprise, d'autre part.

Après avoir connu une rupture de parcours professionnel, je suis aujourd'hui médiatrice formée en Communication Non Violente, formatrice en prévention des conflits, consultante en bilan de compétences et praticienne en relation d'aide. Je propose aux entreprises de leur apporter mon expertise en matière de communication, de prévention et de gestion des risques psycho-sociaux sous forme de formations et soutien managérial, appui aux ressources humaines et formation/accompagnement salarial.

J'aide également les particuliers à traverser les épreuves de vies difficiles et à réaliser le changement qu'ils souhaitent pour retrouver leur équilibre :

- **D'un point de vue personnel** : dépasser leurs difficultés relationnelles, émotionnelles, ou leurs blocages,
- **Du côté professionnel** : faire le point sur leur parcours, analyser leurs aptitudes, compétences et motivations. Permettre de prendre un nouveau départ dans leur carrière professionnelle ou lancer un nouveau projet.

- Compétences clés :

- **Médiation** : prévention, gestion des conflits et des difficultés relationnelles
- **Accompagnement individuel** : relation d'aide et accompagnement personnalisé (deuil, accompagnement du burn-out professionnel.....)
- Focus sur les risques psycho-sociaux (Institut Emergence)

- **Formations intra-entreprises à destination des managers ou des salariés :** communication, leadership, intelligence émotionnelle et soft skills, gestion du stress etc.
- **Bilan de compétences et évolution professionnelle Professionnelle de santé** (manipulatrice en radiologie)

- Certifications :

- Psycho-praticienne en relation d'aide (Institut Cassiopée, Châtou 78) options Psychogénéalogie et Accompagnement du deuil
- Médiatrice Communication Non Violente (Institut Emergence, Valence 26)
- Formation à l'intelligence émotionnelle et à l'accompagnement du burn-out professionnel (Zenpro formation, FOAD)
- Focus sur les risques psycho-sociaux (Institut Emergence)

2 - Mes valeurs

J'ai toujours aimé prendre soin des personnes et aller à leur rencontre pour les aider et les accompagner dans leur(s) difficulté(s).

Attirée par l'approche humaniste de Carl Rogers et passionnée des relations humaines, j'aime accompagner, transmettre et animer, que ce soit en individuel ou en collectif, pour les entreprises ou les particuliers.

Mon objectif est de contribuer, partager, diffuser et impulser une dynamique de changement vers le mieux-être.

J'ai pour engagement l'accueil des personnes que j'accompagne avec un regard positif inconditionnel, une écoute empathique, une communication adaptée.

En accueillant avec bienveillance les spécificités propres à chacun d'elles et en respectant leur rythme, je veille à les accompagner vers le changement auquel elles aspirent en leur donnant les moyens de trouver LEUR solution.

3 – Objectifs et bénéfices attendus

- Améliorer la communication et favoriser le climat de collaboration positive entre les personnes et services,
- Favoriser le bien-être à travailler dans l'entreprise et améliorer son image et sa réputation,
- Minimiser le risque de survenance de conflits psycho-sociaux et les éventuels coûts sociaux et financiers qui en découleraient,
- Maximiser globalement l'efficacité de l'entreprise.

4 – Public visé et pré-requis

PME, grands groupes, administrations....Manager, cadre, chef de projet, assistant(e), technicien(e) ou tout collaborateur qui a besoin de mieux se comprendre et améliorer les relations humaines dans son travail.

Pré-requis : Aucune connaissance particulière. Volonté de s'impliquer personnellement et émotionnellement dans cette formation pour en tirer les meilleurs bénéfices.

5 – Modalités et délais d'accès

L'accès à mes formations peut être initié soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier.

Le nombre de participants : minimum 9, maximum 12.

Lieu de la formation : au sein de l'entreprise, formation présentielle.

Un vidéo-projecteur et un paperboard sont nécessaires à l'exécution de la formation, n'hésitez pas à me contacter pour d'éventuels aménagements.

Les délais d'accès concernant les actions intra-entreprises sont inférieurs à deux mois (délais moyen constaté entre l'analyse de la demande et la réalisation de l'action de formation).

6 – Tarif et durée des formations

Le tarif appliqué et la durée des formations seront adaptés en fonction de votre demande, au regard des objectifs à atteindre et en fonction du cahier des charges. Les prestations de formation sont exonérées de TVA (art. 261-4-4a du CGI).

7 – Modalités d'évaluation

- **Un audit préalable** à la formation (sous forme d'enquête terrain, d'interviews) pourra être réalisé pour évaluer la cohérence entre la demande du commanditaire et les besoins des apprenants.
- **Les objectifs pédagogiques** seront le cas échéant **adaptés** et le programme sera construit en lien avec votre demande.
- **Une évaluation des acquis** est réalisée **au début** de la formation. **Une évaluation formative** est mise en place durant le processus d'apprentissage.
- **Une évaluation individuelle** écrite est réalisée **en fin de formation**, afin d'évaluer les connaissances acquises.
- **La satisfaction** de la formation est évaluée **à chaud** à la fin de la formation.
- **Un questionnaire d'évaluation** de la mise en œuvre des compétences développées est réalisé **à froid** environ 6 mois après la fin de la formation. Les résultats sont ensuite analysés et l'ensemble de ces écrits est saisi sous forme de tableaux synthétiques. En cas de décalage entre mes exigences qualité et la satisfaction globale relevée, je prends contact avec l'établissement pour analyser la situation et envisager les mesures correctives à mettre en place. Les résultats d'analyse et les tableaux synthétiques déterminent les actions enregistrées et suivies dans le Plan d'Actions d'améliorations d'Aurore Fauquet.
- **Un questionnaire d'évaluation financeurs et managers** est également mis en place

8– Méthodes mobilisées

J'utilise une dynamique pédagogique alliant transfert de connaissance et exercices pratiques pour permettre une meilleure prise de conscience et une assimilation directe des notions.

J'alterne les outils et méthodes pédagogiques pour favoriser l'engagement des stagiaires et les rendre acteurs de leur formation.

Un support papier est remis à chaque participant, en plus d'une projection numérique. Des ressources bibliographiques seront présentées tout au long de la formation.

9 – Accueil des personnes en situation de handicap

Une attention particulière est portée aux personnes en situation de handicap pour s'assurer de la faisabilité de la prestation ou proposer une solution alternative, si besoin.

Les personnes en situation de handicap souhaitant réaliser un Bilan de Compétences sont invitées à me contacter directement afin d'étudier les éventuels aménagements ou dispositions à mettre en place pour suivre la formation dans des conditions optimales.

Parcours Handicap : <http://www.monparcourshandicap.gouv.fr> vous informe de manière officielle et vous accompagne dans votre quotidien.

10 - Contact et modalités pratiques

- **Nom du contact** : Aurore Fauquet
- **Téléphone** : 06 72 58 19 84
- **Adresse email** : aurore.fauquet@gmail.com

- **Adresse :**

6 rue Claude Tillier,

Place Pasteur

58200 COSNE-SUR-LOIRE

Parking stationnement zone bleue

- **Horaires :** sur rendez-vous, du lundi au vendredi, possibilité également le week-end.